

ДОМ ЗДРАВЉА «ТЕМЕРИН»

ТЕМЕРИН

Дел.бр.: 288 /2024

Дана: 30.05.2024. год.

**П Р А В И Л Н И К
О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ
И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА
У ДОМУ ЗДРАВЉА «ТЕМЕРИН» ТЕМЕРИН**

ТЕМЕРИН, мај 2024. године

На основу члана 30. Закона о запосленима у јавним службама («Сл.гласник РС бр. 113/17) и члана 20. став 2. Статута Дома здравља «Темерин» Темерин бр.484/2023, у складу са Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Сл. гласник РС“ бр. 81/2017 и 6/2018), директор Дома здравља «Темерин» Темерин, дана 30.05.2024. године донео је

**П Р А В И Л Н И К
О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ
И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА
У ДОМУ ЗДРАВЉА «ТЕМЕРИН» ТЕМЕРИН**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником у складу са Законом о здравственој заштити и Статутом Дома здравља „Темерин“ Темерин уређује се унутрашња организација рада Дома здравља, врста и број организационих јединица, њихов делокруг рада те начин руковођења организационим јединицама.

Овим Правилником утврђује се и Систематизација радних места у Дому здравља „Темерин“ Темерин, а нарочито:

- Назив радних места,
- Послови радног места,
- Потребна стручна спрема, друга знања и искуства за обављање послова радног места,
- Број извршилаца која раде на радном месту,
- Радна места за која се као посебан услов за рад предвиђа претходна провера радних способности, уводи пробни рад, утврђује претходна провера здравствене способности.
- Радна места на којим се може закључити Уговор о раду са приправником.

II УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 2.

Унутрашњом организацијом рада у Дому здравља обезбеђује се пружање здравствене заштите становништву у оквиру делатности која је утврђена Статутом Дома здравља у складу са Законом о здравственој заштити.

Члан 3.

Унутрашња организација Дома здравља заснована је на савременим достигнућима у организовању здравствених установа као и материјалним и кадровским могућностима.

Унутрашња организација рада Дома здравља обезбеђује континуирани рад и функционисање служби Дома здравља неопходних за пружање здравствене заштите из делатности према потребама становништва Општине Темерин.

Члан 4.

На основу одредби Закона о здравственој заштити и члана 15. Статута Дома здравља „Темерин“ Темерин, Дом здравља обавља здравствену делатност у следећим областима здравствене заштите односно специјалностима:

- 1) превентивна здравствена заштита за све категорије становништва;
- 2) здравствена заштита деце;
- 3) здравствена заштита жена;
- 4) здравствена заштита из области опште медицине;
- 5) хитна медицинска помоћ;
- 6) здравствена заштита из области поливалентне патронаже, кућног лечења и неге;
- 7) здравствена заштита из области денталне медицине;
- 8) лабораторијска дијагностика;
- 9) радиолошка и ултразвучна дијагностика;
- 10) делатност медицине рада;
- 11) специјалистичко-консултативне делатности из следећих области:
 - интерне медицине;
 - психијатрије (заштите менталног здравља);
 - офталмологије;
 - физикалне медицине и рехабилитације;
- 12) апотекарска здравствена делатност - апотека

За успешно обављање делатности из става 1. овог члана у Дому здравља се обављају и послови правне и економско-финансијске, техничке и друге делатности.

Члан 5.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности и контроле стручног рада у Дому здравља се по функционалном принципу, а у складу са Правилником о условима и начину унутрашње организације здравствених установа („Сл. гласник РС број 43/2006) и Статута Дома здравља образују следеће организационе јединице и то:

- 1) Служба за здравствену заштиту одраслих становника, кућног лечења и неге и поливалентне патронаже;
- 2) Служба за здравствену заштиту деце, школске деце и жена;
- 3) Служба за хитну медицинску помоћ;
- 4) Служба за денталну медицину;
- 5) Служба за специјалистичко-консултативну делатност, радиолошку, лабораторијску и другу дијагностику;
- 6) Одељење за апотекарску делатност – апотека.
- 7) Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове.

Члан 6.

Организационе јединице – Службе из члана 5. овог Правилника могу образовати одељења и одсеке по функционалном принципу а огранке, здравствене станице и амбуланте по територијалном принципу.

Члан 7.

Служба за здравствену заштиту одраслих становника, кућног лечења и неге и поливалентне патронаже:

- Одељење за здравствену заштиту одраслих са амбулантама,
- Одељење кућног лечења и неге,
- Одсек поливалентне патронаже

Поред делатности у седишту Дома здравља Одељење за здравствену заштиту одраслих по територијалном принципу делатност обавља у насељеним местима општине Темерин и то:

- Здравствена станица Бачки Јарак
- Здравствена станица Сириг
- Амбуланта Старо Ђурђево
- Амбуланта Телеп

Члан 8.

Служба за хитну медицинску помоћ и санитетски превоз у свом саставу има:

- Служба за хитну медицинску помоћ
- Одсек за санитетски превоз

Члан 9.

Служба за здравствену заштиту деце, школске деце и жена у свом саставу има:

- Одељење за здравствену заштиту деце и школске деце,
- Одсек за здравствену заштиту жена,

Члан 10.

Служба за денталну медицину у седишту Дома здравља у Темерину има:

- Одељење за стоматолошку здравствену заштиту одраслих,
- Одељење за дечију и превентивну стоматологију
- Одсек зубне технике.

Поред делатности у седишту Дома здравља Служба за денталну медицину делатност обавља и у насељеним местима општине Темерин и то:

- амбуланта стоматолошке здравствене заштите у Бачком Јарку,
- амбуланта стоматолошке здравствене заштите у Сиригу.

Члан 11.

Служба за специјалистичко-консултативну делатност, радиолошку, лабораторијску и другу дијагностику у свом саставу има:

- одсек психијатрије,
- одсек интерне медицине,
- одсек физикалне медицине и рехабилитације,
- одсек офталмологије.
- одсек рендген дијагностике са ултразвуком,
- одељење лабораторијске дијагностике,

Члан 12.

Служба за фармацеутску здравствену делатност – Апотека поред делатности у Темерину има:

- Огранак Апотеке у Бачком Јарку,
- Огранак Апотеке у Сиригу,
- Огранак Апотеке у саставу централне зграде Дома здравља.

Члан 13.

Служба за правне, економско финансијске, техничке и друге сличне послове има два одељења и то:

- Одељење за правне и економско - финансијске послове,
- Одељење за послове техничког одржавања и одржавања хигијене.

Члан 14.

Организационе јединице обављају послове из одређених области здравствене заштите односно делатности Дома здравља.

Радом организационих јединица – Служби руководе радници са посебним овлашћењима и одговорностима-начелници служби.

Одлуку о постављању радника за начелника службе доноси директор Дома здравља.

Члан 15.

Начелници организационих јединица – служби усмеравају, координирају и контролишу рад службе и радника у организационој јединици и обављају друге послове за које их овласти директор.

Члан 16.

У циљу стручне контроле рада и веће ефикасности директор може поставити и Шефове одељења и одсека служби када се за то укаже потреба.

Шефови одељења и одсека непосредно организују и проводе рад одељења и извршилаца одељења.

За свој рад одговорни су начелницима служби и директору Дома здравља.

Члан 17.

Директор Дома здравља прати рад и функционисање организационих

јединица – Служби из овог Правилника и према указаној потреби а у циљу унапређења квалитета рада и ефикасности предлаже и врши организационе промене.

III СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА

Члан 18.

Систематизација радних места утврђује се по организационим јединицама утврђеним у члану 5. овог Правилника.

Члан 19.

Назив послова радних места утврђених овим Правилником и број запослених на поједином радном месту одређује се у зависности од одређујућих послова који се обављају на тим радним местима, њиховог обима и сложености.

Члан 20.

Под радним местом у смислу овог Правилника подразумева се скуп послова једног или више радника одређене стручне спреме.

Члан 21.

На радна места утврђена овим Правилником могу се примити на рад и распоређивати радници који имају прописану стручну спрему и испуњавају и друге услове утврђене овим Правилником и Законом.

Члан 22.

Поред општих услова утврђених Законом, овим Правилником утврђују се и посебни услови за обављање послова на радним местима.

У зависности од врсте послова радног места као посебни услови утврђују се:

- врста и степен стручне спреме одређеног занимања или смера,
- радно искуство у струци након стицања стручне спреме,
- поседовање потврде односно сертификата о додатним знањима или
- едукацијама у складу са посебним прописима,
- претходни лекарски преглед у складу са Правилником о претходним и периодичним прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком и Актом о процени ризика.

Члан 23.

Радни однос са приправником заснива се на радним местима за која је овим Правилником предвиђена висока, виша или средња стручна спрема.

Дужина приправничког стажа уређује се зависно од стручне спреме и износи:

- приправнички стаж приправника са високом стручном спремом – 6 месеци

- уколико посебним прописом није превиђен други рок,
- приправнички стаж приправника са вишом стручном спремом – 6 месеци,
 - приправнички стаж приправника са средњом стручном спремом – 6 месеци.

Члан 24.

Одлуку о потреби заснивања радног односа са запосленим у Дому здравља доноси директор.

Избор између пријављених кандидата у складу са Законом и Појединачним колективним уговором Дома здравља и овим Правилником обавља директор Дома здравља.

Заснивање радног односа из става 1. овог члана обавља се закључивањем Уговора о раду између запосленог и послодавца.

Члан 25.

Директор Дома здравља у складу са Законом и потребама процеса рада може са лицем које испуњава Законом прописане услове и услове из овог Правилника закључити Уговор о раду на одређено време (замена радника за време боловања, стручног усавршавања, повећани обим посла, ванредне ситуације и сл.).

Члан 26.

За одређена радна места за које не постоји потреба ангажовања радника у пуном радном времену директор са радницима може закључити Уговор о раду са радним временом краћим од пуног радног времена.

За послове из делатности Дома здравља који по својој природи не трају током целе године директор са одређеним лицем може закључити Уговор о привременим и повременим пословима у складу са Законом о раду.

Члан 27.

Директор Дома здравља у случају потребе за обављањем одређених стручних послова у Дому здравља без заснивања радног односа може са одређеним лицем закључити Уговор о допунском раду у складу са Законом.

Члан 28.

Радна места са посебним условима рада код којих се скраћено радно време, због посебних услова рада изједначава са пуним радним временом су:

- Лекар специјалиста радиолог,
- Виши РТГ техничар,
- РТГ техничар у стоматологији
- Лекар у служби Хитне медицинске помоћи
- Техничар у служби Хитне медицинске помоћи
- Возач у служби Хитне медицинске помоћи
- Лекар у одељењу кућног лечења
- Техничар у одељењу кућног лечења

- Техничар на терену
- Специјалиста клиничке биохемије
- Лабораторијски техничар

IV РАДНА МЕСТА

Члан 29.

Систематизација радних места утврђује се по организационим јединицама – Службама утврђеним у члану 5. овог Правилника.

У Дому здравља утврђују се следећа радна места:

РУКОВОДСТВО ДОМА ЗДРАВЉА

1. Директор Дома здравља

Опис послова:

- организује рад и руководи процесом рада у здравственој установи;
- координира рад унутрашњих организационих јединица здравствене установе;
- именује руководиоце унутрашњих организационих јединица;
- доноси правилник о организацији и систематизацији послова;
- представља и заступа здравствену установу;
- спроводи утврђену пословну и здравствену политику;
- уколико је директор из реда лекара део радног времена може да обавља у улози изабраног лекара у складу са уговором о регулисању међусобних права и обавеза директора.

Стручна спрема:

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама из области медицине, стоматологије и фармације по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године.
- на студијама другог степена (мастер академске студије) из области права, економије и организационих наука по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама из области медицине, стоматологије или фармације, у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
- на основним студијама из области права, економије и организационих наука у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања / испити / радно искуство

за здравствене раднике:

- стручни испит;
- лиценца;
- завршена специјализација

за здравствене раднике и остала наведена образовања:

- акредитована едукација из здравственог менаџмента;
- најмање пет година радног искуства као руководиоца здравствене установе, односно руководиоца организационе јединице у здравственој установи.

2. Заменик директора Дома здравља.

Услови за обављање послова – све као што је утврђено за директора.

Поред обављања послова заменика директора, обавља све послове и радне задатке из делокруга своје струке.

3. Помоћник директора за медицинска питања

Опис посла:

- извршава налоге директора здравствене установе и учествује у спровођењу одлука органа управљања;
- координира рад организационих јединица у циљу рационалнијег пословања;
- учествује у планирању стратегије развоја здравствене установе;
- учествује у планирању потреба за набавком опреме, лекова и медицинских средстава;
- обавља послове образовне и научно - истраживачке делатности;
- анализира кадровску обезбеђеност и потребе организационих јединица које обављају здравствену делатност и у складу са Кадровским планом, даје одговарајуће предлоге директору;
- предлаже и организује стручну едукацију запослених,
- Организује унутрашњи стручни надзор над здравственим радницима,
- Стара се о постојању правилног односа здравствених радника према осигураницима и поштовању етичких норми у раду,
- Одговоран је за целокупан стручно медицински рад у Дому здравља,
- обавља послове из делокруга изабраног лекара за мањи борј осигураника
- За свој рад одговора директору Дома здравља.

Стручна спрема:

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама из области медицине, стоматологије или фармације по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, стоматологије, или фармације, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на студијама другог степена (мастер академске студије) из области права, економије, техничких и организационих наука по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама из области медицине, стоматологије или фармације, у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, стоматологије или фармације, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите.

4. Помоћник директора за правна и економска питања

Опис посла:

- извршава налоге директора здравствене установе и учествује у спровођењу одлука органа управљања;
- координира рад организационих јединица у циљу рационалнијег пословања;
- учествује у планирању стратегије развоја здравствене установе;
- учествује у планирању потреба за набавком опреме, лекова и медицинских средстава;
- анализира кадровску обезбеђеност и потребе организационих јединица које обављају здравствену делатност и у складу са Кадровским планом, даје одговарајуће предлоге директору;
- у зависности од сложености организационе структуре, специфичности здравствене установе и нивоа здравствене заштите препознају се горе наведена радна места.
- Организује поступке јавних набавки у складу са Законом,
- Израђује Извештаје о раду и пословању и исте предлаже директору и Управном одбору на усвајање,
- Прати прописе, израђује нацрте и предлоге општинских аката у складу са прописима или на захтев Управног одбора,
- Присуствује седницама Управног одбора и даје тумачења прописа и општинских аката ради њихове примене,
- Издаје радницима појединачна акта (решења, потврде и сл.),
- Расписује Огласе и организује пријем и одјаве радника,
- Заступа Дом здравља пред државним органима и пословним партнерима по овлашћењу директора,
- Обавља и друге послове по налогу директора.

Стручна спрема:

Високо образовање:

- на студијама другог степена (мастер академске студије) из области права, економије, техничких и организационих наука по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама из области права, економије, техничких и организационих наука у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања / испити / радно искуство

- најмање пет година радног искуства на пословима горе означеним у области здравствене заштите.

5. Главна сестра Дома здравља

Опис посла:

- организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера,
- прави распоред дежурстава за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице и директором;
- планира, организује, води, координира, контролише и усклађује рад медицинских сестара / техничара у области процеса здравствене неге и подршке пацијената, у складу са програмом, циљевима и радом здравствене установе;
- врши унутрашњу проверу квалитета процеса рада медицинских сестара / техничара и за то одговара директору здравствене установе;

- надзире рад медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом, учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем;
- надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.;
- благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала за све службе;
- организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера;
- води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником и шефом службе, попуњава радне листе за обрачун зарада;
- контролише поштовање утврђених процедура за управљање медицинским отпадом;
- контролише спровођење утврђених процедура у циљу раног откривања, спречавања и сузбијања болничких инфекција;
- контролише спровођење поступака дезинфекције и стерилизације;
- надзире и контролише рад запослених на централној стерилизацији (аутоклавирање),
- обавља и друге послове по налогу помоћника директора за медицинске послове и директора.

Стручна спрема:

Високо образовање:

- на основним студијама првог степена првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
 - на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
- Изузетно, средња стручна спрема са 20 година искуства на пословима медицинске сестре.

Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите.

СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ОДРАСЛИХ СТАНОВНИКА, КУЋНОГ ЛЕЧЕЊА И НЕГЕ И ПОЛИВАЛЕНТНЕ ПАТРОНАЖЕ

Одељење за здравствену заштиту одраслих са амбулантама

6. Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле- Начелник Службе за здравствену заштиту одраслих са кућним лечењем и поливалентном патронажом

Општи / типични опис посла

- Обавља све послове лекара из делокруга своје специјалности у лекарској ординацији,
- Израђује распоред обављања рада лекарских тимова у Служби опште медицине и организује њен рад,
- Прати рад лекарских тимова по оделењима врши унутрашњи стручни надзор и одговоран је за радну дисциплину и однос према пацијентима,

- Стара се о опремљености Службе медицинским уређајима и апаратима и предлаже њихову набавку,
- У сарадњи са помоћницима директора и Главном сестром Дома здравља израђује годишње и месечне Планове набавки ампулираних лекова и санитарског материјала,
- У сарадњи са Главном сестром Дома здравља и Службе за правне и економске послове прати техничку исправност свих медицинских уређаја и апарата и захтева њихову поправку,
- Одговоран је за израду месечних извештаја о раду Службе опште медицине и прати њихову тачност и ажурност,
- Припрема предлог Плана коришћења годишњих одмора за раднике Службе,
- Стара се о стручном усавршавању запослених,
- Води дневну евиденцију извршених прегледа и услуга и исте уноси у рачунар за израду електронске фактуре,
- Обавља и друге послове које му у надлежност ставе Помоћник директора и Директор Дома здравља.

За свој рад одговоран је Помоћ.директора за медицинска питања и Директору Дома здравља.

Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из опште и ургентне медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из опште и ургентне медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

7. Лекар специјалиста опште медицине.....4 извршиоца

Општи / типични опис посла

- Обавља све видове општег лекарског рада, припрему и преглед пацијената, узимање анамнезе, мерење притиска и температуре, постављање дијагнозе прописивање терапије и давање упутства о начину лечења,
- Пружа лекарску помоћ и лечење болесника у амбуланти и у стану болесника,
- По потреби упућује пацијента на дијагностичке процедуре и консултативне специјалистичке прегледе,
- Издаје и попуњава упуте на специјалистичке прегледе, болничко лечење, бањска и климатска лечења,
- Води евиденцију боловања и издаје хранаринске дознаке и лекарске потврде,

- Све предузете мере бележи у здравствени картон или Протокол,
 - Ради евиденцију и врши пријаву заразних болести,
 - Обавља мање хирушке интервенције уз асистенцију сестре,
 - Контролише стручни рад сестре у превијалишту,
 - Врши патронажу хроничних болесника и организује здравствено васпитни рад у виду курсева и предавања,
 - Обавља кућне посете за изабране пацијенте,
 - Прати здравствено стање становништва, води одговарајуће медицинске статистике и упознаје са њима стручни колегијум и директора,
 - Обавља послове мртвозорства за своје пацијенте,
 - Води дневну евиденцију извршених прегледа и услуга и исте уноси у рачунар за израду електронске фактуре,
 - Обавља и друге стручно медицинске послове које му у задатак поставе Руководилац службе и директор.
- За свој рад одговоран је Руководиоцу опште медицине и директору Дома здравља.

Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из опште медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из опште медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

8. Лекар опште медицине у Темерину..... 6 извршиоца Општи / типични опис посла

- Обавља све видове општег лекарског рада: припрема и преглед пацијената, узимање анамнеза, одређивање дијагностичких процедура и постављање дијагнозе, прописивање терапије и давање савета о начину лечења,
- Упућује пацијенте на друге консултативне специјалистичке прегледе,
- Пружа лекарску помоћ и лечење како у амбуланти тако и у стану болесника,
- Издаје упуте за специјалистичке прегледе, болесничко лечење, бањско-климатско лечење, упуте за лекарске комосије,
- Издаје Потврде о неопходности набавке помагала, хранаринске дознаке и лекарске потврде,
- Води све прописане медицинске евиденције,
- Све предузете мере бележи у картон осигураника или протокол,
- Врши евиденцију и пријављивање заразних болести,

- Обавља мање хирушке интервенције уз асистенцију медицинске сестре,
- Прати и контролише стручни рад сестре у превијалишту,
- Врши патронажу својих хроничних болесника,
- Обавља кућне посете за изабране пацијенте,
- Обавља послове мртвозорства за своје осигуранике,
- Прати здравствено стање грађана и упознаје са њима лекарски колегијум и директора,
- Води дневну евиденцију извршених прегледа и услуга и исте уноси у рачунар за израду електронске фактуре,
- Обавља и друге послове из своје надлежности које му у задатак стави руководиоца одељења, службе и директор.

За свој рад је одговоран Руководиоцу Службе опште медицине и Директору.

Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

9. Лекар опште медицине у здравственој станици Бачки Јарак....2 извршиоца
 - Све као редни број 8.

10. Лекар опште медицине у здравственој станици Сириг..... 2 извршиоца
Услови за обављање послова:
 - Све као редни број 8.

11. Лекар опште медицине у амбуланти Старо Ђурђево..... 1 извршилац
Услови за обављање послова:
 - Све као редни број 8.

12. Лекар опште медицине у амбуланти Телеп..... 1 извршилац
 - Све као редни број 8.

13. Главни техничар Службе за здравствену заштиту одраслих са кућним лечењем и СХМП – 1 извршилац

Општи / типични опис посла

- Координира рад средњег медицинског особља у Сл.опште медицине и СХМП
- Назире рад сестара и техничара у одељењу опште медицине и СХМП и пружа им стручну помоћ,
- Врши контролу и стручни надзор средњег медицинског особља;
- Прави распоред рада и план годишњих одмора средњег медицинског особља;

- Контролише рад и исправност вођења прописаних медицинских евиденција,
- Врши требовање ампулираних лекова, завојног и осталог потрошног материјала за потребе одељења опште медицине СХМП и стара се о његовом занављању, контролише потрошњу и раздуживање;
- Организује и у сарадњи са спремачицама спроводи мере на одржавању хигијенског стандарда у ординацијама,
- Прати рад и исправност медицинске опреме и иструмената у одељењу и захтева њихову поправку и сервисирање,
За свој рад је одговорна Главној сестри Дома здравља и Руководиоцу одељења и службе.

Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

- на основним студијама првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
 - на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
- Изузетно, средња стручна спрема са 10 година искуства на пословима медицинске сестре.

Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре.

14. Медицинска сестра – техничар на провођењу

терапије – превијалиште.....2 извршиоца

Услови за обављање послова:

- IV степен стручне спреме, завршена средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца, возачка дозвола Б категорије

Послови које обавља:

- Обавља све послове из делокруга рада медицинске сестре општег смера у сарадњи са главном сестром одељења и самостално даје све врсте парентералних терапија (им, ив, ск ињекција, инфузиона терапија ...) које су прописали лекари,
- Обавља превијање и обраду ране по налогу лекара,
- Асистира лекарима код обављања мањих хирушких интервенција,
- Врши снимање ЕКГ по налогу лекара,
- Уредно води сву медицинску документацију као и евиденцију о утрошку лекова и санитетског материјала и у вези са тим главној сестри доставља дневне извештаје,
- Брине се о исправности инструмената и инвентара,
- Проводи стерилизацију медицинских инструмената и санитетског материјала у превијалишту по принципима асепсе и анти сепсе,
- Води дневну евиденцију извршених прегледа и услуга и исте уноси у рачунар за израду електронске фактуре,
- По позиву присуствује састанцима које организије начелник или главна сестра,

- Придржава се пословног кодекса запослених,
- Обавља и друге послове које јој у задатак ставе главна сестра и начелник одељења.

За свој рад одговара главној сестри, начелнику одељења и директору.

15. Медицинска сестра - техничар у екипи са изабраним лекаром..7 извршиоца

- обавља послове из делокруга рада медицинске сестре – техничара,
- по налогу ординирајућег лекара даје самостално или уз стручну контролу лекара све врсте инекција и инфузија,
- асистира лекару код мањих хирушких интервенција,
- обавља превијање и обраду ране по налогу ординирајућег лекара,
- уредно води сву медицинску документацију као и евиденцију о утрошку лекова за лекарску ординацију,
- води дневну евиденцију о раду сестре и унос услуга на рачунару за електронско фактурисање,
- спроводи имунизацију за осигуранике изабраног лекара и о томе води одговарајућу евиденцију,
- по налогу лекара ради ЕКГ налазе осигураницима,
- брине се о стручном одржавању инструмената и инвентара у лекарској ординацији и о кваровима обавештава главну сестру,
- у сарадњи са лекаром води све статистичке извештаје о раду ординације,
- води дневну евиденцију извршених прегледа и услуга и исте уноси у рачунар за израду електронске фактуре,
- обавља и друге послове које јој у задатак ставе главна сестра и ординирајући лекар,

За свој рад одговара главној сестри и руководиоцу службе.

Стручна спрема / образовање

- средње образовање.

Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

16. Медицинска сестра–техничар у здрав. станици Бачки Јарак..... 2 извршиоца

Услови за обављање послова:

- IV степен стручне спреме, завршена средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца, возачка дозвола Б категорије.

Послови које обавља:

- обавља послове из делокруга рада медицинске сестре – техничара, (редни број 14 и 15), у амбуланти и на терену

За свој рад одговара главној сестри, шефу здравствене станице, начелнику одељења и директору.

17. Медицинска сестра–техничар у здрав. станици Сириг..... 2 извршиоца

Услови за обављање послова:

- IV степен стручне спреме, завршена средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца, возачка дозвола Б категорије.

Послови које обавља:

- обавља послове из делокруга рада медицинске сестре – техничара, (редни број 14 и 15), у амбуланти и на терену
За свој рад одговара главној сестри, начелнику одељења и директору.

18. Медицинска сестра – техничар у амбуланти Старо Ђурђево..... 1 извршилац

Услови за обављање послова:

- IV степен стручне спреме, завршена средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца.

Послови које обавља:

- обавља послове из делокруга рада медицинске сестре – техничара, (редни број 14 и 15), у амбуланти и на терену
За свој рад одговара главној сестри, начелнику одељења и директору.

19. Медицинска сестра – техничар за рад у амбуланти Телеп..... 1 извршилац

Услови за обављање послова:

- IV степен стручне спреме, завршена средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца.

Послови које обавља:

- обавља послове из делокруга рада медицинске сестре – техничара, (редни број 14 и 15), у амбуланти и на терену
За свој рад одговара главној сестри, начелнику одељења и директору.

Одељење кућног лечења и неге

20. Лекар кућног лечења и неге.....1 извршилац

Општи / типични опис посла

- У сарадњи са Руководиоцем службе и изабраним лекарима организује и обавља кућно лечење, медицинску негу осигураника,
- Обавља све послове из делокруга рада лекара опште медицине у стану осигураника а нарочито: проучава отпусне листе, здравствени картон и налоге за кућно лечење лекара специјалиста из стационарних установа односно изабраног лекара,
- Обавља све видове општег лекарског рада, припрема и прегледа пацијента, узимање анамнезе, одређивање потребних додатних дијагностичких процедура, постављање дијагноза, прописивање терапије и давање савета пацијенту о начину лечења,
- Пружа неопходне едукације члановима породице или другим лицима за провођење медицинске неге,
- Издаје упуте за специјалистичке прегледе, болничко лечење, бањско климатско лечење и упуте за лекарске комисије,
- Даје савете осигураницима у погледу провођења прописане терапије, лечења, хигијене и исхране за време кућног лечења,
- Издаје Потврде о неопходности набавке помагала, хранаринске дознаке и лекарске потврде,
- Води све прописане медицинске евиденције,
- Све предузете мере бележи у картон осигураника или протокол кућног лечења и неге,

За свој рад је одговоран Руководиоцу службе опште медицине и Директору Дома здравља.

Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.
- возачка дозвола Б категорије.

21. Медицинска сестра – техничар за рад на терену и

у одељењу кућног лечења и неге.....4 извршиоца

Општи / типични опис посла

- планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;
- спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално, у здравственој установи и у оквиру теренског рада;
- посећује пацијенте оболеле од хроничних незаразних болести, менталних обољења, у оквиру теренског рада;
- посећује жене генеративног и постгенеративног доба, стара изнемогла лица, у оквиру теренског рада;
- сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници;
- обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника у одељењу;
- требају потрошни материјал за одељење;
- стара се о техничкој исправности поверене медицинске опреме и санитетског возила у одељењу,
- обавља и друге послове које јој у задатак стави Руководилац одељења кућног.

За свој рад одговорна је лекару у кућном лечењу.

Стручна спрема / образовање

- средње образовање.

Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.
- поседују возачку дозволу Б категорије.

Одсек поливалентне патронаже

22. Медицинска сестра – техничар у поливалентној патронажи 3 извршиоца

Општи / типични опис посла

- обавља патронажне посете трудница и породиљама,
 - пружа стручне савете трудницама и породиљама у погледу хигијене, прехране и неге одојчади,
 - врши купање новорођенчета, преглед и негу пупка, обучава мајку у правилном превијању новорођенчета,
 - проводи негу дојки и брадавица код бабињара,
 - обавља патронажне посете лицима старијим од 65 година, деци, хендикепираним и инвалидним лицима и лицима оболелим од тежих хроничних болести и пружа им стручне савете у погледу лечења, провођења терапије, хигијене, неге и прехране,
 - води комплетну медицинску евиденцију о свом раду свакодневно и на крају месеца саставља месечни извештај о раду,
 - фактурише пружене услуге,
 - води дневну евиденцију извршених прегледа и услуга и исте уноси у рачунар за израду електронске фактуре,
 - обавља и друге послове у оквиру своје стручности по налогу главне сестре Дома здравља, Руководиоца службе и директора Дома здравља.
- За свој рад одговара Главној сестри Дома здравља и Руководиоцу службе.

Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

- на основним студијама првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Изузетно, средња стручна спрема са 10 година искуства на пословима медицинске сестре.

Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре.

Одсек медицине рада

23 Доктор медицине специјалиста медицине рада 1
извршилац

Општи / типични опис посла

- Обавља све послове лекара из делокруга своје специјалности,
- организује рад одсека и стара се о стручној едукацији радника,
- стара се о опремљености одсека неопходним уређајима и апаратима и предлаже њихову набавку,
- учествује у изради и извршењу Плана рада Дома здравља а нарочито послове и задатке на специфичној здравственој заштити радника: лекарски прегледи пре заснивања радног односа, систематски лекарски прегледи радника, периодични лекарски прегледи радника на радним местима са посебним условима рада,
- непосредно обавља систематске прегледе радника у циљу испитивања општег

здравственог стања,

- даје оцену радне способности радника на радним местима са посебним условима рада, бука, прашина, радницима на висинима, вариоцима, чуварима, возачима и сл. у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду,
- сарађује са службама безбедности на раду привредних субјеката у циљу смањења повреда на раду и побољшању услова на раду и заштите радника
- обавља прегледе запослених и по потреби упућује на оцену пред инвалидске комисије,
- прати здравствено стање радника и о томе обавештава директора Дома здравља.
- врши прегледе за потребе издавања лекарских уверења о способности управљања моторним возилом, и способности за ношење оружја;
- води дневну евиденцију извршених прегледа и услуга

Стручна спрема /образовање

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

24 Медицинска сестра - техничар у екипи са специјалистом медицине рада..1 извршилац

- обавља послове из делокруга рада медицинске сестре – техничара,
- у тиму са спец.медицине рада обавља дијагностику (ЕКГ, спирометрија, аудиометрија) и припрему пацијента за преглед специјалисте,
- уредно води сву медицинску документацију и евиденцију,
- брине се о стручном одржавању инструмената и инвентара у лекарској ординацији и о кваровима обавештава главну сестру,
- у сарадњи са лекаром води све статистичке извештаје о раду ординације,
- води дневну евиденцију извршених прегледа и услуга и исте уноси у рачунар за израду електронске фактуре,
- обавља и друге послове које јој у задатак ставе главна сестра и ординирајући лекар,

За свој рад одговара главној сестри и руководиоцу службе.

Стручна спрема / образовање

- средње образовање.

Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

25. Медицинска сестра - техничар у централној стерилизацији1 извршилац

Општи / типични опис посла

- пријем и издавање стерилног материјала;
- непосредно спроводи прописане мере стерилизације и дезинфекције медицинских инструмената и о томе води одговарајуће евиденције,
- стерилизација, паковање и одлагање медицинских средстава и инструмената;
- праћење исправности уређаја за стерилизацију, и директна комуникација са сервисном подршком;
- вођење прописаних евиденција;
- обавља и друге послове по налогу главне сестре;

За свој рад одговорна је главној сестри Дома здравља и директору Дома здравља.

Стручна спрема / образовање

- средње образовање.

Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

СЛУЖБА ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ И САНИТЕТСКИ ПРЕВОЗ

26. Начелник Службе за хитну медицинску помоћ и санитетски превоз

Услови за обављање послова:

- **Стручна спрема / образовање**
- **Високо образовање:**
 - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из опште и ургентне медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
 - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из опште и ургентне медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
- **Додатна знања / испити / радно искуство**
- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.
- претходни лекарски преглед у складу са Правилником о претходним и периодичним прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком («Сл. гласник РС» бр.120/2007, 93/2008) и у складу са Актом о процени ризика.

Послови које обавља:

- Обавља све послове лекара из делокруга своје специјалности у лекарској ординацији и на терену,
- Организује рад одељења и стара се о старима о стручном усавршавању

- запослених на свом одељењу и властитој едукацији,
- Израђује распоред рада лекара у одељењу, прати рад лекара свог одељења и стара се о радној дисциплини и односу према пацијентима, врши унутрашњи стручни надзор,
 - Стара се о опремљености и исправности одељења неопходним уређајима и апаратима и предлаже њихову набавку,
 - Учествоје у изради Плана рада службе и прати његову реализацију,
 - Води дневну евиденцију извршених прегледа и услуга и исте уноси у рачунар за израду електронске фактуре,
 - Одговоран је за израду месечних извештаја о раду одељења и прати њихову тачност и ажурност,
 - Припрема предлог плана коришћења годишњих одмора за раднике одељења,
 - Уводи у рад нове раднике према програму приправничког стажа,
 - Учествоје у акцијама промоције здравља и превенције болести,
 - Једанпут месечно одржава састанке службе,
 - Придржава се пословног кодекса запослених,
 - Обавља и друге послове које му у надлежност стави директор Дома здравља.

За свој рад одговоран је директору Дома здравља.

27. Лекар специјалиста ургентне медицине.....1 извршилац Општи / типични опис посла

- обавља све видове лекарског рада у одељењу хитне медицинске помоћи,
- пружа лекарску помоћ осигураницима у ординацији, стану или месту повређивања,
- након указивања прве неодложне помоћи по потреби са медицинском екипом прати болесника до стационарне здравствене установе,
- води све прописане медицинске евиденције,
- стара се о исправности рада медицинских апарата и уређаја и о њиховом раду дневно подноси извештај руководиоцу одељења,
- стара се о постојању залиха свих потребних лекова и завојног материјала,
- учествоје у свих облицима едукације из области ХМП,
- води дневну евиденцију извршених прегледа и услуга и исте уноси у рачунар за израду електронске фактуре,
- обавља и друге послове из делокруга рада лекара које му у задатак стави руководилац службе и директор Дома здравља.

За свој рад одговара руководиоцу службе и директору Дома здравља.

Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из ургентне медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из ургентне медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.
- положен возачки испит Б категорије.

28. Лекар у служби за хитну медицинску помоћ и санитетски превоз.....5 извршиоца

Општи / типични опис посла

- обавља све видове лекарског рада у одељењу хитне медицинске помоћи,
- пружа лекарску помоћ осигураницима у ординацији, стану или месту повређивања,
- након указивања прве неодложне помоћи по потреби са медицинском екипом прати болесника до стационарне здравствене установе,
- боди све прописане медицинске евиденције,
- стара се о исправности рада медицинских апарата и уређаја и о њиховом раду дневно подноси извештај руководиоцу одељења,
- стара се о постојању залиха свих потребних лекова и завојног материјала,
- учествује у свих облицима едукације из области ХМП,
- води дневну евиденцију извршених прегледа и услуга и исте уноси у рачунар за израду електронске фактуре,
- обавља и друге послове из делокруга рада лекара које му у задатак стави руководилац службе и директор Дома здравља.

За свој рад одговара руководиоцу службе и директору Дома здравља.

Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.
- возачка дозвола Б категорије.

29. Медицинска сестра – техничар у служби ХМП.....8 извршиоца

Услови за обављање послова:

Општи / типични опис посла

- обавља све послове из делокруга рада медицинске сестре – техничара општег смера,
- асистира лекару у ружању прве медицинске помоћи осигураницима у амбуланти, стану или месту повређивања,
- учествује у праћењу оболелих и повређених осигураника приликом медицинског транспорта до стационарне здравствене установе,
- по налогу лекара даје све врсте инекција осигураницима,

- асистира лекару код провођења терапија или успостављања дијагностичких процедура (узимање ЕКГ налаз, дефибрилација, интубација и сл.),
 - стара се о исправности рада медицинских апарата и уређаја и њихов квар пријављује главној сестри,
 - води сву прописану документацију и медицинске евиденције и главној сестри предај дневн извештаје о раду,
 - води дневну евиденцију прегледа и услуга и исте уноси у рачунар за израду електронске фактуре,
 - обавља и друге послове које јој у задатак стави лекар у јединици ХМП или главна сестра јединице,
- За свој рад одговара главној сестри одељења, службе и лекару у смени.

Стручна спрема / образовање

- средње образовање.

Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.
- положен возачки испит Б категорије.

Одсек за санитарски превоз

30. Шеф одсека за санитарски превоз

Услови за обављање послова:

- IV степен стручне спреме, завршена средња техничка школа и положен испит „Б“ и „Ц“ категорије,
- Потребна 1 година радног искуства
- Потребна едукација из указивања неодложне хитне медицинске помоћи
- Положен испит из противпожарне заштите
- Претходни лекарски преглед у складу са Правилником о претходним и периодичним прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком («Сл. гласник РС» бр.120/2007, 93/2008), Правилником о здрав. условима које морају испуњавати возачи моторних возила и у складу са Актом о процени ризика.

Послови које обавља:

- Обавља послове свог радног места,
- Стара се о броју и стању санитарских возила у Дому здравља и предлаже њихову набавку,
- Брине се о техничкој исправности возила и својим потписом, на путним налозима оверава њихову дневну – техничку исправност,
- У сарадњи са руководством Дома здравља у изабраним сервисима организује редовне сервисе и поправак већих кварова на возилима Дома здравља или њихову поправку после саобраћајних удеса,
- Израђује предлог плана годишњих одмора за возаче,
- Води контролне књиге за сва возила у коју уноси промену уља, резервних делова, антифриза акумулатора, обављене сервисе, број пређених километара, утрошак горива и сл.,
- Набавља и мења уље за моторе и антифриз у возилима,
- Обрађује дневне путне налоге и исте фактурише,

- Ради транспорт осигураника по налогу изабраног лекара.
 - Врши послове превоза и набавке за потребе дома здравља
 - Одржава чистоћу у просторијама гараже
 - По потреби одржава састанке са возачима,
 - Придржава се пословног кодекса запослених,
 - Обавља и све друге послове које му у задатак стави начелник службе и директор Дома здравља.
- За свој рад је одговоран начелнику службе за хитну медицинску помоћ и санитетски транспорт Дома здравља и директору.

31. Возач кола хитне медицинске помоћи у служби ХМП.....б извршиоца

Услови за обављање послова:

- III или IV степен стручне спреме, KV возач „Б“ категорије.
- Едукација из указивања неодложне хитне медицинске помоћи.
- 1 година радног искуства
- претходни лекарски преглед у складу са Правилником о претходним и периодичним прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком («Сл. гласник РС» бр.120/2007, 93/2008), Правилником о здрав. условима које морају испуњавати возачи моторних возила и у складу са Актом о процени ризика.

Послови које обавља:

- Вози санитетско возило по налогу надлежног лекара или начелника одељења ради транспорта болесника у стационарне или здравствене установе у пружању хитне медицинске помоћи осигураника,
 - Рад обавља искључиво путем налога у који обавезно уноси стање пређених километара, релацију, време поласка, време повратка и стање пређених километара по обављеној вожњи,
 - Учествује у тиму указивања хитне медицинске помоћи у стану осигураника или месту повређивања и медицинској екипи помаже у раду,
 - Води рачуна о стању возила које вози и нарочито о његовој хигијени, стању гума, сијалицама, звучне сигнализације, грејању и резервној гуми и алату која припада возилу,
 - По обављеној вожњи а обавезно по истеку смене возило чисти и опере и уредно предаје наредној смени или паркира у гаражу
 - води дневну контролу књига у коју се уноси број радног налога примедбе на стање возила у току смене ако их има, опис хигијенског стања возила.
 - одржава чистоћу у просторијама гараже
 - Одржава и чисти стазе и круг кретања санитетских возила,
 - По потреби обавља санитетски транспорт болесника у стационарне, здравствене установе или на дијализу по налогу изабраног лекара, лекара у служби СХМП и начелника одељења
 - Присуствује састанцима које одржава шеф возног парка и начелник службе за СХМП
 - Придржава се пословног кодекса запослених,
 - Обавља и друге послове по налогу шефа возног парка, вође тима, начелника одељења или директора Дома здравља.
- За свој рад одговоран је шефу возног парка, начелнику одељења и директору.

32. Возач редовног санитарског транспорта.....3 извршиоца

Услови за обављање послова:

- III или IV степен стручне спреме, KV возач „Б“ категорије.
- Едукација из указивања неодложне хитне медицинске помоћи.
- 1 година радног искуства
- претходни лекарски преглед у складу са Правилником о претходним и периодичним прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком («Сл. гласник РС» бр.120/2007, 93/2008), Правилником о здрав. условима које морају испуњавати возачи моторних возила и у складу са Актом о процени ризика.

Послови које обавља:

- Вози санитарско возило по налогу изабраног лекара, лекара у СМХП или начелника одељења ради транспорта болесника у стационарне или здравствене установе
- Врши транспорт пацијената ради дијализе до здравствене установе и повратак истих,
- Рад обавља искључиво путем налога у који обавезно уноси стање пређених километара, релацију, време поласка, време повратка и стање пређених километара по обављеној вожњи,
- Води рачуна о стању возила које вози и нарочито о његовој хигијени, стању гума, сијалицама, звучне сигнализације, грејању и резервној гуми и алату која припада возилу,
- По обављеној вожњи а обавезно по истеку смене возило чисти и опере и уредно предаје наредној смени или паркира у гаражу
- Одржава и чисти стазе и круг кретања санитарских возила,
- води дневну контролу књига у коју се уноси број радног налога примедбе на стање возила у току смене ако их има, опис хигијенског стања возила.
- Врши послове превоза и набавке за потребе дома здравља
- одржава чистоћу у просторијама гараже
- Присуствује састанцима које одржава шеф возног парка и начелник службе за СХМП
- Придржава се пословног кодекса запослених,
- Обавља и друге послове по налогу шефа возног парка, начелника одељења или директора Дома здравља.
За свој рад одговоран је шефу возног парка, начелнику одељења и директору.

СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ДЕЦЕ, ШКОЛСКЕ ДЕЦЕ И ЖЕНА

33. Начелник службе за здравствену заштиту деце, школске деце и жена;

Услови за обављање послова:

- VII/2 степен стручне спреме, завршен медицински факултет и специјализација из педијатрије или гинекологије и акушерства, важећа лиценца
- 3 године радног искуства

Послови које обавља:

- Обавља све послове лекара из делокруга своје специјалности у лекарској ординацији,

- Израђује распоред рада лекара службе и организује њен рад, стара се о стручном усавршавању запослених на свом одељењу, врши едукацију здравствених радника и континуирано властито оспособљавање,
 - Прати рад лекара и врши унутрашњи стручни надзор и одговоран је за радну дисциплину и однос према пацијентима,
 - Стара се о опремљености и исправности службе медицинским уређајима и апаратима и предлаже њихову набавку,
 - Учествоје у изради Плана рада службе и прати његову реализацију,
 - Стара се о стручном усавршавању запослених на свом одељењу, врши едукацију здравствених радника и континуирано властито оспособљавање,
 - Уводи у рад нове раднике према програму приправничког стажа,
 - Учествоје у акцијама промоције здравља и превенције болести,
 - Припрема предлог Плана коришћења годишњих одмора за раднике службе,
 - Води дневну евиденцију извршених прегледа и услуга и исте уноси у рачунар за израду електронске фактуре,
 - Одговоран је за израду месечних извештаја о раду службе и прати њихову тачност и ажурност,
 - Једном месечно одржава састанке службе,
 - Придржава се пословног кодекса запослених,
 - Обавља и друге послове које му у надлежност стави Директор Дома здравља.
- За свој рад одговоран је Директору Дома здравља.

Одељење за здравствену заштиту деце и школске деце

34. Лекар специјалиста педијатар.....2 извршиоца Општи / типични опис посла

- Организује рад и врши контролу рада одељења здравствене заштите деце,
- Учествоје у изради Плана рада и Планова набавке медицинске опреме и медицинских средстава за одељење,
- Израђује планове вакцинације и систематских прегледа предшколске и школске деце у сарадњи са Главном сестром Дома здравља и одговорних извршилаца у предшколским и школским установама,
- Стара се о стручном усавршавању радника одељења,
- Обавља специјалистичке прегледе и то: узимање анамнезе, постављање дијагнозе, прописивање терапије, давање савета у погледу лечења, по потреби упућује децу на друге специјалистичке прегледе,
- Даје мишљење о здравственом стању детета ради одласка у школску установу или колективни боравак,
- Врши пријављивање заразних болести, издаје налоге за давање инекција и патронажне посете,
- Врши лекарске специјалистичке прегледе у Саветовалишту за одојчад: упознавање са општим стањем и развојем детета и општи клинички преглед, контролу примљених вакцина, испитивање оштрине чула вида и слуха, давање савета родитељима,
- Обавља здравствено васпитни рад са појединцима и групама,

- Сарађује са другим здравственим установама, Институтима за здравствену заштиту мајке и детета,
- Води дневну евиденцију извршених прегледа и услуга и исте уноси у рачунар за израду електронске фактуре,
- Обавља и друге послове које му у задатак стави Руководилац службе и Директор Дома здравља.

За свој рад одговоран је Руководиоцу службе и Директору Дома здравља.

Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из педијатрије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из педијатрије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

35. Доктор медицине 2 извршиоца

Општи / типични опис посла

- Обавља прегледе школске деце и то: узимање анамнезе, постављање дијагнозе, прописивање терапије, давање савета у погледу лечења, по потреби упућује децу на друге специјалистичке прегледе,
- Даје мишљење о здравственом стању детета
- Врши пријављивање заразних болести, издаје налоге за давање инекција и патронажне посете,
- Врши лекарске систематске прегледе школске деце упознавање са општим стањем и развојем детета и општи клинички преглед,
- Обавља здравствено васпитни рад са појединцима и групама,
- Сарађује са другим здравственим установама, Институтима за здравствену заштиту мајке и детета,
- Води дневну евиденцију извршених прегледа и услуга и исте уноси у рачунар за израду електронске фактуре,
- Обавља и друге послове које му у задатак стави Руководилац службе и Директор Дома здравља.

За свој рад одговоран је Руководиоцу службе и Директору Дома здравља.

Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005.
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

36. Доктор медицине у амбуланти Бачки Јарак. 1 извршилац

Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005.
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Послови које обавља:

- Обавља послове утврђене за лекара опште медицине (40% услуга) под редним бројем 8 и (60% услуга) под редним бројем 33.

За свој рад одговоран је шефу здравствене станице, начелнику службе и директору.

37. Главни техничар Службе за здравствену заштиту деце и жена

Општи / типични опис посла

- Координира рад средњег медицинског особља у одељењу здравствене заштите деце,
- Назире рад сестара и техничара у одељењу здравствене заштите деце и пружа им стручну помоћ,
- Контролише рад и исправност вођења прописаних медицинских евиденција,
- Учествује у изради Плана рада за одељење здравствене заштите деце,
- Врши требовање ампулираних лекова, завојног и осталог потрошног материјала за потребе одељења здравствене заштите деце и стара се о његовом занављању,
- Непосредно спроводи прописане мере стерилизације и дезинфекције медицинских инструмената и о томе води одговарајуће евиденције,
- Организује и у сарадњи са спремачицама спроводи мере на одржавању хигијенског стандарда у ординацијама,
- Прати рад и исправност медицинске опреме и инструмената у одељењу и захтева њихову поправку и сервисирање,
- Обавља послове из делокруга рада медицинске сестре у Амбуланти здравствене заштите деце у договору са руководиоцем одељења и службе.

За свој рад је одговорна Главној сестри Дома здравља и Руководиоцу одељења и службе.

Стручна спрема / образовање

- средње образовање.

Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.
- положен возачки испит Б категорије.

Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање 3 године радног искуства у звању мед.сестре/техничара

38. Медицинска сестра у одељењу здравствене заштите деце..... 5 извршиоца Општи / типични опис посла

- обавља све послове из делокруга рада медицинске сестре – техничара педијатријског смера,
- обавља све послове на картотеци: вођење картотеке о вакцинацијама и ревакцинацијама, вођење картотеке о систематским прегледима, проналажење и отварање здравствених картона, уписивање у протокол болесника,
- помаже лекару код обављања лекарских прегледа: мерење телесне масе, висине, обима груди и сл.
- обавља послове у соби за интервенције (стерилизација инструмената, давање ињекција, превијање и сл.),
- по потреби учествује у кућним посетама лекара,
- учествује у раду саветовалишта за одојчад,
- стара се о исправности медицинских уређаја и инструмената у служби,
- врши свакодневно вођење дневних евиденција о раду и израђује месечне извештаје,
- у сарадњи са Руководиоцем одељења требајуће и занавља потребне ампулиране лекове и санитетски материјал,
- води дневну евиденцију извршених прегледа и услуга и исте уноси у рачунар за израду електронске фактуре,
- обавља и друге послове које јој у задатак ставе Главна сестра Дома здравља, Руководилац одељења или Руководилац службе.
За свој рад одговара Главној сестри Дома здравља, Руководиоцу одељења и службе.

Стручна спрема / образовање

- средње образовање.

Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

39. Медицинска сестра у одељењу здравствене заштите

деце у амбуланти Бачки Јарак 1 извршилац

Услови за обављање послова:

- као под тачком 15 и 37

Послови које обавља:

- обавља све послове из делокруга рада медицинске сестре – техничара под редним бројевима 15 и 37.
За свој рад одговара главној сестри, шефу здравствене станице, начелнику службе и директору.

Одсек за здравствену заштиту жена

40. Доктор медицине специјалиста гинекологије и акушерства - избрани лекар за жене- 2 извршиоца

Општи / типични опис посла

- организује рад и врши контролу рада Одељења здравствене заштите жена,
- учествује у изради Плана рада и Планова набавке медицинске опреме и медицинских средстава за Одељење,
- обавља специјалистичке гинеколошке прегледе: узимање анамнезе, преглед дојки, гинеколошки преглед и постављање дијагнозе, одређивање терапије, давање упутства о лечењу,
- издаје налоге за патронажне посете,
- води све медицинске документације и евиденције,
- обавља гинеколошке ултразвучне прегледе,
- обавља прегледе у саветовалишту за труднице,
- утврђивање старости трудноће, термина порођаја, крвне групе, РХ фактора, отвара трудничке књижице,
- обавља специјалистичке гинеколошке прегледе у саветовалишту за контрацепцију: одређивање врсте контрацептивних средстава, даје упутства о правилној употреби,
- обавља мање хирушке интервенције и прекид трудноће,
- води дневну евиденцију извршених прегледа и услуга и исте уноси у рачунар за израду електронске фактуре,
- обавља и друге послове из делокруга свог рада као и послове које му у задатак стави Руководилац службе и Директор Дома здравља.

За свој рад одговоран је Руководиоцу службе и директору Дома здравља.

Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из гинекологије и акушерства, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из гинекологије и акушерства, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;

- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

41. Медицинска сестра – техничар

у одсеку за здравствену заштиту жена..... 2 извршиоца

Општи / типични опис посла

- обавља све послове из делокруга рада медицинске сестре – техничара гинеколошко-акушерског смера,
- ради у амбуланти и саветовалштима са гинекологом,
- обавља све послове администрације на пријему осигураника,
- врши припрему и стерилизацију свих инструмената неопходних за рад у амбуланти,
- припрема пацијенте за преглед и интервенције,
- по налогу лекара даје све врсте инекција и инфузија,
- асистира лекару код обављања мањих хирушких интервенција,
- врши свакодневно вођење дневне евиденције,
- израђује месечне извештаје,
- у сарадњи са лекаром требајуће и занавља неопходне ампулиране лекове и санитарски материјал за рад Амбуланта,
- наплаћује учешће осигураним лицима у трошковима здравствене заштите и наплаћене износе предаје благајни,
- води дневну евиденцију извршених прегледа и услуга и исте уноси у рачунар за израду електронске фактуре,
- обавља и друге послове по налогу Главне сестре Дома здравља, Руководиоцу одељења и службе,
- за свој рад одговорна је главној сестри Дома здравља и Руководиоцу одељења.

Стручна спрема / образовање

- средње образовање.

Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

СЛУЖБА ЗА ДЕНТАЛНУ МЕДИЦИНУ

42. Начелник Службе стоматолошке здравствене заштите

Општи / типични опис посла

- Обавља све послове из делокруга рада зубног лекара,
- Одговоран је за рад свих радника службе и стара се да њихов однос према осигураницима буде у складу са етичким нормама,
- Стара се о опремљености Службе потребним апаратима и опремом и прати њихову исправност,
- Учествоје у изради годишњих планова и програма рада. Одговоран је за тачност извештаја и фактура,

- Обавља стоматолошки преглед у амбуланти а по потреби и у стану осигураника,
 - Обавља контролне стоматолошке прегледе,
 - Врши читање РТГ снимка зуба, врши испитивање виталитета зуба, лечење меких делова, чишћење зубног каменца, гингвитиса, парадентитиса, лечење, пломбирање и вађење зуба,
 - Обавља мање хирушке интервенције а по потреби и израду протеза од акрилата,
 - Упућује пацијента на друге консултативне специјалистичке прегледе,
 - Врши здравствено васпитни рад са одрслим становништвом,
 - Води евиденцију о свом раду и све радове евидентира у картотеку осигураника,
 - Издаје Налог о неопходности израде протетског рада,
 - Стара се о исправности рада зубне јединице, осталих апарата и инструмената и о њиховој неисправности обавештама руководиоце службе,
 - Води дневну евиденцију извршених прегледа и услуга и исте уноси у рачунар за израду електронске фактуре,
 - Врши и друге послове које му у задатак стави Директор Дома здравља.
- За свој рад одговоран је Директору Дома здравља.

Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана стоматологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана стоматологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

Изузетно, доктор стоматологије са 10 година искуства на пословима стоматолошке здравствене заштите.

Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.

43. Стоматолог за рад у Амбуланти Темерин (одрасли)..... 2 извршилац Општи / типични опис посла

- Пружа услуге стоматолошке здравствене заштите одраслом становништву. По потреби интервенише и на терену,
- Води комплетну здравствену евиденцију и сваку урађену интервенцију уписује у картон,
- Обавља све стоматолошке интервенције код одраслих,
- Врши лечење оболелих меких делова, конзервативно лечење зуба.

- За веће хирушке захвате даје упуте за одговарајуће установе о чему води евиденцију,
 - Врши читавање РТГ снимака, врши и друге послове из свог делокруга рада као и послове које му у задатак стави Руководилац Службе и Директор Дома здравља,
 - Стара се о исправности рада зубне јединице и осталих апарата у ординацији и о њиховој неисправности обавештава Руководиоца Службе.
 - Води дневну евиденцију извршених прегледа и услуга и исте уноси у рачунар за израду електронске фактуре,
- За свој рад одговара Руководиоцу Службе и Директору Дома здравља.

Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије

44. Стоматолог за рад у Амбуланти Темерин (деца) 2 извршиоца
.....

Општи / типични опис посла

- Пружа предшколској и школској деци стоматолошку помоћ из целокупне дечје превентивне стоматологије. По потреби интервенише и на терену,
- Води комплетну здравствену евиденцију и сваку урађену интервенцију уписује у картон,
- Обавља све стоматолошке интервенције код деце,
- Врши лечење оболелих меких делова, конзервативно лечење зуба, ортодонски третман у смислу превентиве код протетских радова код деце.
- Врши систематске прегледе деце.
- За веће хирушке захвате даје упуте за одговарајуће установе о чему води евиденцију,
- Врши читавање РТГ снимака, врши и друге послове из свог делокруга рада као и послове које му у задатак стави Руководилац Службе и Директор Дома здравља,
- Стара се о исправности рада зубне јединице и осталих апарата у ординацији и о њиховој неисправности обавештава Руководиоца Службе.
- Води дневну евиденцију извршених прегледа и услуга и исте уноси у рачунар за израду електронске фактуре,

За свој рад одговара Руководиоцу Службе и Директору Дома здравља.

Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије

45. Стоматолог за рад у Амбуланти Бачки Јарак 1 извршилац

Услови за обављање посла:

- VII/1 степен стручне спреме, завршен стоматолошки факултет и положен стручни испит, важећа лиценца.

Послови које обавља:

Обавља све послове из делокруга рада стоматолога за рад у амбуланти Темерин под тачком 45.

46. Стоматолог за рад у Амбуланти

Сириг.....1 извршиоц

Услови за обављање посла:

- VII/1 степен стручне спреме, завршен стоматолошки факултет и положен стручни испит, важећа лиценца.

Послови које обавља:

Обавља све послове из делокруга рада стоматолога за рад у амбуланти Темерин под тачком 45.

47. Лекар специјалиста ортопедије вилице 1 извршилац

Услови за обављање послова:

- VII/2 степен стручне спреме, завршен стоматолошки факултет са специјализацијом из области ортопедије вилице

Послови које обавља:

- Врши дијагностику неправилности краниофацијалног система, клиничка, функционална, морфолошка – на студијским моделима;
 - Врши интраоралну и екстраоралну РО дијагностику, теле РО дијагностику, дијагностику урођених мана – расцепа и синдрома;
 - Врши терапију неправилности орофацијалног система – покретним механичким апаратима, функционалним апаратима и фиксним апаратима;
 - Спроводи превентивне и интрацептивне мере из области ортодонције вилица;
 - Учествује у систематским прегледима предшколске и школске деце;
 - Учествује у здравствено-васпитном раду;
 - Врши прегледе, анамнезе, прати стручну литературу и врши и друге послове у оквиру своје стручне квалификације;
- За свој рад одговара начелнику службе и директору Дома здравља.

48. Главна сестра службе за стоматолошку здравствену заштиту

Општи / типични опис посла

- Координира рад средњег медицинског особља у Служби стоматолошке заштите,
- Надзире рад сестара и техничара у Служби и пружа им стручну помоћ,
- Учествује у изради Плана рада Стоматолошке службе,

- Врши требовање ампулираних лекова и стоматолошког, односно протетског потрошног материјала за потребе зубних ординација и зубне технике и стара се о евиденцији његове потрошње и занављања,
- Надзире спровођење мера стерилизације и дезинфекције медицинских инструмената и о томе ради одговарајућу евиденцију,
- Прати рад и исправност медицинских инструмената у ординацијама и јединици зубне технике и захтева њихову поправку и сервисирање,
- Обавља послове из делокруга рада стоматолошке сестре – техничара, односно зубног техничара у координацији са руководиоцем службе.

За свој рад одговара Руководиоцу службе и Директору Дома здравља.

Стручна спрема / образовање

- средње образовање.

Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању зубног техничара.

49. Стоматолошка сестра – техничар (одрасли).....2 извршиоца

Општи / типични опис посла

- Асистира стоматолгу за време свих стоматолошких интервенција. Припрема инструменте и сав санитарски материјал за стерилизацију и одговара за његову стерилност.
- Брине о уредном требовању потребног санитарског материјала и лекова.
- Сарађује са зубном теником по питању протетских радова.
- Заказује пацијенте за контролне прегледе, промену лека или пробе протетског рада,
- Води све прописане евиденције и израђује Извештаје о раду,
- Води дневну евиденцију извршених прегледа и услуга и исте уноси у рачунар за израду електронске фактуре,
- Обавља и друге послове које јој у задатак ставе стоматолог и Руководилац Службе.

За свој рад одговара Руководиоцу Службе.

Стручна спрема / образовање

- средње образовање.

Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошка сестра / техничар.

50. Стоматолошка сестра – техничар за рад у предшколској и школској амбуланти.....2 извршиоца

Општи / типични опис посла

- Асистира стоматологу за време свих стоматолошких интервенција. Припрема инструменте и сав санитарски материјал за стерилизацију и одговара за његову стерилност.
- Брине о уредном требовању потребног санитарског материјала и лекова.
- Сарађује са зубном теником по питању протетских радова.

- Заказује пацијенте за контролне прегледе, промену лека или пробе протетског рада,
- Води све прописане евиденције и израђује Извештаје о раду,
- Води дневну евиденцију извршених прегледа и услуга и ист еуноси у рачунар за израду електронске фактуре,
- Обавља и друге послове које јој у задатак ставе стоматолог и Руководилац Службе.

За свој рад одговара Руководиоцу Службе.

Стручна спрема / образовање

- средње образовање.

Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошка сестра / техничар.

51. Стоматолошка сестра – техничар

за рад у Амбуланти Бачки Јарак1 извршилац

Услови за обављање послова:

- IV степен стручне спреме, завршена средња медицинска школа стоматолошки или зубнотехнички смер, положен стручни испит и важећа лиценца.

Послови које обавља:

- Обавља све послове и радне задатке као и стоматолошка сестра у Темерину (редни број 51).
За свој рад одговара стоматологу, главној сестри, начелнику службе и директору.

52. Стоматолошка сестра – техничар

за рад у Амбуланти Сириг1 извршиоц

Услови за обављање послова:

- IV степен стручне спреме, завршена средња медицинска школа стоматолошки или зубнотехнички смер, положен стручни испит и важећа лиценца

Послови које обавља:

- Обавља све послове и радне задатке као и стоматолошка сестра у Темерину (редни број 51).
За свој рад одговара стоматологу, главној сестри, начелнику службе и директору.

53. Стоматолошка сестра – техничар за рад у тиму са спец. ортопедије вилице

.....1 извршилац

Услови за обављање послова:

- IV степен стручне спреме, завршена средња медицинска школа стоматолошки или зубнотехнички смер, положен стручни испит и важећа лиценца

Послови које обавља:

- Асистира стоматологу за време свих стоматолошких интервенција.

- Припрема инструменте и сав санитарски материјал за стерилизацију и одговара за његову стерилност.
 - Брине о уредном требовању потребног санитарског материјала и лекова.
 - Сарађује са зубном техником по питању протетских радова.
 - Заказује пацијенте за контролне прегледе и пробе протетског рада,
 - Води све прописане евиденције и израђује Извештаје о раду,
 - Води дневну евиденцију извршених прегледа и услуга и исте уноси у рачунар за израду електронске фактуре,
 - По позиву присуствује састанцима које организије начелник или главна сестра,
 - Придржава се пословног кодекса запослених,
 - Обавља и друге послове које јој у задатак ставе стоматолог, начелник службе и директор.
- За свој рад одговара стоматологу, главној сестри, начелнику службе и директору.

54. Ортодонтски техничар2 извршиоца

Услови за обављање послова:

- IV степен стручне спреме, завршена средња медицинска школа зубнотехнички смер и положен стручни испит, важећа лиценца;

Послови које обавља:

- Израђује активне функционалне и пасивне апарате по нацрту спец. ортопедије вилица
 - Сачињава одговарајући извештај о раду
 - Води рачуна о редовном требовању,
 - По позиву присуствује састанцима које организије начелник или главна сестра,
 - Придржава се пословног кодекса запослених,
 - Обавља и друге послове по налогу начелника службе и директора
- За свој рад одговоран је начелнику службе и директору Дома здравља.

55. РТГ техничар1 извршиоц

Услови за обављање послова:

- VI степен стручне спреме, завршена виша медицинска школа за радиолошког техничара или V степен стручне спреме као специјалистичко образовање и васпитање за ртг техничара, положен стручни испит, важећа лиценца,
- претходни лекарски преглед у складу са Правилником о претходним и периодичним прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком («Сл. гласник РС» бр.120/2007, 93/2008) и у складу са Актом о процени ризика.

Послови које обавља:

- Врши РТГ снимање зуба и вилица,
- Припрема пацијента за снимање зуба
- Требује потребне количине ртг филмова, фиксира и развијача,
- Води комплентну документацију и саставља извештаје,
- Води рачуна о исправности ртг апарата, коморе и остале опреме у одсеку и о свим кваровима односно неисправностима обавештава начелника службе

- По позиву присуствује састанцима које организије начелник или главна сестра,
 - Придржава се пословног кодекса запослених,
 - Обавља и друге послове по налогу главне сестре, начелника службе и директора
- За свој рад одговоран је начелнику службе и директору Дома здравља.

56. Зубни техничар2 извршиоца

Услови за обављање послова:

- IV степен стручне спреме, завршена средња медицинска школа зубнотехнички смер и положен стручни испит, важећа лиценца;

Послови које обавља:

- Израђује протетске радове по налогу доктора стоматологије
 - Сачињава одговарајући извештај о раду
 - Води рачуна о набавци и порошњи зуботехничког материјала,
 - По позиву присуствује састанцима које организије начелник или главна сестра,
 - Придржава се пословног кодекса запослених,
 - Обавља и друге послове по налогу начелника службе и директора
- За свој рад одговоран је начелнику службе и директору Дома здравља

**СЛУЖБА ЗА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКО- КОНСУЛТАТИВНУ ДЕЛАТНОСТ,
РАДИОЛОШКУ, ЛАБОРАТОРИЈСКУ
И ДРУГУ ДИЈАГНОСТИКУ**

57. Начелник Службе за специјалистичко-консултативну делатност

Услови за обављање послова:

- VII/2 степен стручне спреме, завршен медицински факултет са специјализацијом, 3 године радног искуства, важећа лиценца

Послови које обавља:

- Обавља све послове лекара из делокруга своје специјалности у лекарској ординацији,
- Израђује распоред рада лекара службе и организује њен рад, стара се о стручном усавршавању запослених, и о континуираном властитом оспособљавању
- Прати рад лекара и врши унутрашњи стручни надзор и одговоран је за радну дисциплину и однос према пацијентима,
- Стара се о опремљености и исправности службе медицинским уређајима и апаратима и предлаже њихову набавку,
- Учествује у изради плана рада службе и прати његову реализацију,
- Припрема предлог Плана коришћења годишњих одмора за раднике службе,
- Води дневну евиденцију извршених прегледа и услуга и исте уноси у рачунар за израду електронске фактуре,
- Одговоран је за израду месечних извештаја о раду службе и прати њихову тачност и ажурност,
- Једанпут месечно одржава састанке службе,
- Придржава се пословног кодекса запослених,

- Обавља и друге послове које му у надлежност стави Директор Дома здравља.
За свој рад одговоран је Директору Дома здравља.

Одсек офталмолошке здравствене заштите

58. Специјалиста офталмолог..... 1 извршилац

Услови за обављање послова:

- VII/2 степен стручне спреме, завршен медицински факултет са специјализацијом из офталмологије, важећа лиценца

Послови које обавља:

- Врши офталмолошке специјалистичке прегледе и то: узимање анамнезе, преглед помоћних делова ока и околине очне јабучице, испитивање нативне оштрине вида на даљину и близину и проба корекције сверним стаклима, преглед на биомикроскопу предњег сегмента ока, преглед очног дна офталмоскопом у обрнутој и директној слици.
- По потреби врши упућивање на помоћне дијагностичке прегледе, врши анализу добијених резултата, постављање дијагнозе, одређивање терапије, давање савета у погледу лечења,
- Даје оцену радне способности,
- Води медицинску документацију и све извршене прегледе и услуге уноси у рачунар за израду електронске фактуре,
- По потреби заказује контролне прегледе, даје налоге за очна помагала и превоз болесника,
- Врши поновне специјалистичке офталмолошке прегледе који обухватају: узимање анамнезе о току болести, анализу медицинске документације, писање извештаја о нађеним променама и радној способности изабраном лекару и одговарајућим комисијама,
- Обавља помоћне дијагностичке методе у офталмологији: скијаскопија, испитивање поремећаја вида за боје, пераметрија, испитивање диплопије, одређивање и прописивање наочара,
- Врши обављање интервенција: вађење страног тела, обраду површинских рана, сондирање и испирање сузних канала, туширање вежњаче и коже капака,
- Обавља систематске офталмолошке прегледе деце предшколског и школског узраста,
- Врши прегледе за потребе издавања претходних и периодичних лекарских уверења о здравственој способности запослених;
- Врши прегледе за потребе издавања лекарских уверења о способности управљања моторним возилом, и способности за ношење оружја;
- Присуствује састанцима службе,
- Придржава се пословног кодекса запослених,
- Обавља и друге послове из делокруга своје специјалности које му у задатак ставе начелник службе и директор дома здравља.
За свој рад одговоран је начелнику службе и директору Дома здравља.

59. Медицинска сестра – техничар

у офталмолошкој амбуланти 1 извршилац

Услови за обављање послова:

- IV степен стручне спреме, завршена средња медицинска школа и положен

стручни испит, важећа лиценца

Послови које обавља:

- Врши пријем и тријажу пацијената, отварање картона, уписивање у протокол
- специјалистичке амбуланте,
- Врши припремање и стерилизацију инструмената
- По потреби асистира специјалисти при обављању прегледа,
- Води прописану медицинску документацију и све извршене услуге уноси у рачунар за израду електронске фактуре,
- Стара се о исправности рада апарата и захтева њихово сервисирање и поправке,
- Стара се о постојању потрошног санитетског материјала и исти благовремено текује,
- Води дневне евиденције о раду и израђује месечне, тромесечне и годишње извештаје,
- По позиву присуствује састанцима које организије начелник или главна сестра,
- Придржава се пословног кодекса запослених,
- Обавља и друге послове које јој у задатак стави главна сестра, лекар специјалиста, начелник службе и директор дома здравља.

За свој рад одговорна је главној сестри, начелнику службе и директору Дома здравља.

Одсек психијатрије

60. Специјалиста психијатрије.....1 извршилац

Општи / типични опис посла

Врши преглед, лечење и обраду болесника у специјалистичкој амбуланти у оквиру своје специјалности.

- Обавља консултативне прегледе и даје специјалистичко мишљење.
- обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;
- прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала;
- ради у превентивним саветовалиштима;
- Учествује у здравственом васпитању и просвећивању становништва и едукацији здравствених радника.
- спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
- Врши прегледе за потребе издавања претходних и периодичних лекарских уверења о здравственој способности запослених;
- Врши прегледе за потребе издавања лекарских уверења о способности управљања моторним возилом, и способности за ношење оружја;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- Води прописану документацију и евиденције.
- Ради и друге послове сходно врсти и степену стручне спреме коју има и по наређењу руководиоца.

За свој рад одговоран је Руководиоцу службе и Директору Дома здравља.

Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из пнеумофтизиологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из пнеумофтизиологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;

61. Медицинска сестра – техничар

у одсеку психијатрије 1 извршилац

Општи / типични опис посла

- Врши пријем пацијената по упуту ординирајућег лекара и све прописане административне послове,
- По налогу лекара врши потребне дијагностичке услуге.
- Учествује у здравствено васпитном раду,
- Води дневну евиденцију извршених прегледа и услуга и исте уноси у рачунар за израду електронске фактуре,
- Обавља и друге послове које му у задатак ставе руководилац одељења и директор Дома здравља,

За свој рад одговоран је руководиоцу службе и директору Дома здравља.

За свој рад одговара Главној сестри Дома здравља и Руководиоцу одељења и службе.

Стручна спрема / образовање

- средње образовање.

Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

62. Психолог.....1 извршилац

Општи / типични опис посла

- обавља психодијагностику амбулантних болесника;
- обавља психолошки интервју и неуропсихолошку процену;
- обавља психолошко саветовање, интервенцију, психотерапију;
- примењује тестове интелигенције, тестове за процену когнитивних функција личности, тестове личности као и технике за специфичне и сложене психопатолошке поремећаје;
- рад у адолесцентском саветовалишту;
- тимски и индивидуални рад у медицини рада на прегледу запослених и других

лица и утврђивање њихових радних и других способности;

- по потреби упућује лица у друге установе на додатна психолошка испитивања;
- остали облици рада са децом, младим и одраслим лицима;
- води прописану документацију, евиденцију и саставља извештаје;
- обавља и друге послове који одговарају стручној преми и радним способностима психолога, по сопственом опредељењу или по налогу надлежног руководиоца и Директора.

Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

- на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Одсек интерне медицине

63. Специјалиста интерне медицине..... 1 извршилац

Општи / типични опис посла

- Организује рад одељења и одговара за стручни рад у истом,
- Обавља специјалистичке интернистичке прегледе и то: узимање анамнезе, мерење температуре, пулса и крвног притиска, општи клинички преглед и преглед по системима, анализа постојеће медицинске документације, постављање дијагнозе, одређивање и прописивање ургентне терапије (ампулирани лекови) давање савета у погледу лечења и хигијенско-дијететског режима, оцена радне способности, уношење у здравствени картон података добијених анамнезом, давање налаза дијагнозе и терапије и количине лека, начин узимања лека, лабораторијски налаз и др.
- Испитивање извештаја о нађеном стању, дијагнози, терапији и радној способности надлежном ординирајућем лекару или одговарајућој комисији,
- По потреби заказује контролни лекарски преглед и даје налоге за патонажне посете хроничних болесника,
- Након поновних специјалистичких прегледа нађено стање и одређену терапију уноси у картон пацијента и по потреби заказује контролни преглед,
- Обавља помоћне дијагностичке методе као и помоћне терапеутске методе,
- Организује здравствено васпитни рад са појединцима и групама,
- Проводи едукацију здравствених радника из своје области,
- Сарађује са осталим специјалистичким ординацијама у Дому здравља и Интерним клиникама других здравствених установа,
- Сарађује са надлежним лекаром Дома здравља који води Саветовалиште за дијабетичаре.
- Води дневну евиденцију извршених прегледа и услуга и исте уноси у рачунар за израду електронске фактуре.

За свој рад одговара Руководиоцу службе и директору Дома здравља.

Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из

интерне медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из интерне медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора доктора медицине.

64. Медицинска сестра – техничар

за рад у амбулантн интерне медицине.....1 извршиоца

Општи / типични опис посла

- Обавља свакодневне припреме и стерилизацију инструмената и санитетског материјала за потребе интернистичке амбуланте,
- Самостално обавља ЕКГ снимања,
- Поставља и скида апарате за Холтер мониторинг,
- Обавља све послове на примему и тријажи пацијената,
- Отвара картоне и води протоколе болесника,
- Асистира лекару у случају обављања хитне интервенције,
- Води дневне евиденције о раду и саставља месечне извештаје и доставља их надлежној служби,
- Стара се о постојању потрошног санитетског материјала и исти благовремено требају,
- Води дневну евиденцију извршених прегледа и услуга и исте уноси у рачунар за израду електронске фактуре.
- Обавља и друге послове које јој одреди лекар специјалиста шеф службе.

За свој рад одговорна је лекару специјалисти и шефу службе.

Стручна спрема / образовање

Стручна спрема / образовање

- средње образовање.

Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

Одсек физикалне медицине и рехабилитације

65. Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације.....1 извршилац

Општи / типични опис посла

- координира рад запослених у одељењу,
- учествује у изради планова рада за одељење физикалне медицине и специјалистичке делатности, предлаже набавку неопходне опреме за рад одељења,

- обавља послове из делокруга рада специјалисте физикалне медицине и рехабилитације: узимање ауто-анамнезе или хетероанамнезе, физикални прегледи, анализе медицинске документације, опште-клинички и специјалистички преглед, ординирање допунског испитивања, утврђивање дијагнозе, израда плана лечења и медицинске рехабилитације, давање писмених упутстава физиотерапеутима и радним терапеутима,
- обавља поновне специјалистичке прегледе: узимање анамнезе – допунска информација од претходног прегледа, размтрање дијагностичко-лабораторијских налаза, извештаја физиотерапеута о извршеним мерењима, о спровођењу и току физикалне терапије, налаза и мишљења лекара других специјалности, контролни физикални преглед, установљење објективног налаза и упоређивања са претходним налазом у циљу уклањања даљег лечења и медицинске рехабилитације, давања савета болеснику и нових упутстава физиотерапеутима,
- обавља превентивне прегледе деце у циљу раног откривања деформитета,
- учествује у конзилијарним прегледима код оцене радне способности,
- прати здравствено стање становништва из своје области и са истим упознаје Стручни колегијум лекара Дома здравља,
- води дневну евиденцију извршених прегледа и услуга и исте уноси у рачунар за израду електронске фактуре,
- врши и друге послове по налогу руководиоца службе и директора Дома здравља.

За свој рад одговара руководиоцу службе и директору Дома здравља.

Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из физикалне медицине и рехабилитације, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из физикалне медицине и рехабилитације, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

66. Виши физиотерапеут3 извршиоца

Општи / типични опис посла

- обавља послове из делокруга рада вишег физиотерапеута,
- требају ампулиране лекове, завојни и остали потрошни медицински материјал и стара се о његовом обнављању,

- непосредно проводи мере стерилизације и дезинфекције медицинских инструмената и просторија,
 - прати рад и исправност медицинских инструмената у служби и захтева њихову поправку,
 - непосредно проводи кинезитерапију по налогу руководиоца одељења: екстензија кичменог струба, постуларне вежбе, вежбе за Л-С кичму, вежбе за Ц кичму, вежбе за сколиозу, корекцију хода и баланса, активне вежбе са помагалима, вежбе дисања, корекцију равних табана, активне и пасивне сегментне вежбе дисања, корекцију равних табана, активне и пасивне сегментне вежбе, индивидуални и групни рад, рад са децом,
 - води дневну евиденцију извршених прегледа и услуга и исте уноси у рачунар за израду електронске фактуре,
 - обавља све послове из делокруга медицинске сестре техничара (пријем пацијената, отварање картона, стерилизација инструмената и сл.),
 - обавља и друге послове које јој у задатак стави руководиоца одељења.
- За свој рад оговара главној сестри Дома здравља и руководиоцу Одељења.

Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

- на основним студијама првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању вишег, односно струковног физиотерапеута.

67. Физиотерапеутски техничар.....1 извршилац

Услови за обављање послова:

- IV степен стручне спреме, завршена средња медицинска школа, смер физиотерапеут, положен стручни испит, важећа лиценца.

Послови које обавља:

- Обавља послове физиотерапеута на основу плана лечења специјалисте физикалне медицине и рехабилитације,
- Непосредно проводи и организује:
 - Електротерапију, ултразвучну терапију, ласер,
 - Ултразвук,
 - Сонофорезу,
 - Интерферентне струје,
 - Електрофорезу,
 - Стабилна галванизација,
 - Електромагнетно поље,
 - Фототерапију
- Врши спровођење мануелне масаже, и хидротерапије и то локалне купке, опште купке, подводна масажа.
- Води картоне о свим спроведеним терапијама и обавештава спец. Физикалне медицине о евентуалним проблемима,

- Води дневну евиденцију извршених прегледа и услуга и истеуноси у рачунар за израду електронске фактуре,
 - По позиву присуствује састанцима које организије начелник или главна сестра,
 - Придржава се пословног кодекса запослених,
 - Обавља и друге послове по налогу лекара специјалисте, главне сестре, начелника службе и директора
- За свој рад одговара главној сестри, начелнику службе и директору Дома здравља.

Одсек рендген дијагностике са ултразвуком

68. Лекар специјалиста радиологије2 извршиоца Општи / типични опис посла

- Организује и планира рад одељења,
- Обавља послове радиолошке дијагностике по номенклатури здравствених услуга за примарну здравствену заштиту,
- Обавља ултразвучне прегледе по номенклатури здравствених услуга за примарну здравствену заштиту,
- Узима краћу анамнезу, уписује податке у одговарајућу медицинску документацију и издаје налаз и извештај ординирајућем лекару,
- Организује рад РТГ техничара и обавља читавање снимака,
- Учествоје у изради Плана рада одељења,
- Предлаже набавку медицинске опреме за потребе службе и стара се о њеном стању и захтева њену поправку и сервисирање.
- Води дневну евиденцију извршених прегледа и услуга и исте уноси у рачунар за израду електронске фактуре

За свој рад одговоран је Директору Дома здравља.

Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из радиологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из радиологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

69. Виши РТГ техничар.....2 извршиоца

Општи / типични опис посла

- Координира рад у вези са радом РТГ кабинета и ултразвучног апарата,
- Учествоје у изради Плана рада одељења,

- Планира и требајује потребне количине потрошног материјала за рад,
- Непосредно врши послове мамографског и ртг снимања,
- Води комплетну документацију и саставља извештаје,
- Припрема пацијенте за ултразвучне прегледе и РТГ снимања,
- Води рачуна о исправности Рендген апарата, коморе и остале опреме у одељењу и о свим кваровима односно неисправностима обавештава Руководиоца одељења.
- Обавља и све друге послове које му нареди руководиоца одељења и директор Дома здравља.

За свој рад одговара руководиоцу одељења и директору Дома здравља.

Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

- на основним студијама првог степена (струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

изузетно:

- средње образовање у трајању од четири године и радним искуством од најмање пет година стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.

Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању вишег радиолошког техничара.

Одељење лабораторијске дијагностике

70. Специјалиста клиничке биохемије..... ..1 извршилац

Услови за обављање послова:

- VII/2 степен стручне спреме, завршен медицински факултет и специјализација из клиничке биохемије, важећа лиценца,
- претходни лекарски преглед у складу са Правилником о претходним и периодичним прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком («Сл. гласник РС» бр.120/2007, 93/2008) и у складу са Актом о процени ризика.

Послови које обавља:

- Обавља све послове из делокруга своје специјалности. Контролише рад одељења.
- Учествује у изради Плана рада одељења лабораторијске дијагностике,
- Прати и уводи нове лабораторијске анализе,
- Обучава лаборанте при увођењу нових лабораторијских метода,
- Прати снабдевеност лабораторије са потребним реагенсима и потрошним санитарским материјалом,
- Прати рад аутоматских анализатора и врши послове на утврђивању контроле квалитета лабораторијских налаза у складу са прописима,
- Контролише и одговара за исправност вођења медицинских евиденција и протокола,
- Стара се о исправности рада лабораторијске и остале опреме у одељењу и предлаже њихову поправку односно набавку нове,
- Стара се о стручном усавршавању запослених на свом одељењу,

- Припрема предлог плана коришћења годишњих одмора за раднике одељења,
 - Учествоје у изради Плана рада одељења и прати његову реализацију,
 - Непосредно ради на пословима узимања узорака и изради лабораторијских претрага у зависности од организације посла у одељењу.
 - Присуствује састанцима службе,
 - Придржава се пословног кодекса запослених,
 - Обавља и друге послове по налогу начелника службе и директора
- За свој рад одговоран је начелнику службе и директору Дома здравља.

71. Медицински лаборант5 извршиоца

Општи / типични опис посла

- Врши припрему простора и прибора за рад.
- Узима венску крв као и остали материјал за лабораторијске претраге.
- Учествоје у рутинским лабораторијским анализама,
- Учествоје у изради биохемијских анализа које му у задатак стави Руководилац службе,
- Прати рад хематолошког и биохемијског анализатора након стављања у погон,
- Узима узорке за лабораторијске претраге у стану осигутаника по налогу Руководиоца службе,
- Прима и одлаже узорке за слање у лабораторије Института за заштиту здравља и болничке лабораторије,
- Води све потребне евиденције у договору са Руководиоцем службе,
- Прати потрошњу реагенаса и у сарадњи са Руководиоцем службе требајуће потребне количине,
- Води дневну евиденцију извршених прегледа и услуга и исте уноси у рачунар за израду електронске фактуре,
- Израђује месечне, тромесечне и годишње извештаје за анализе које му одреди Руководилац службе.

За свој рад одговоран је Руководицу службе.

Стручна спрема:

- средње образовање

Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци у наведеном звању.
- положена возачка дозвола Б категорије.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФАРМАЦЕУТСКУ ЗДРАВСТВЕНУ ДЕЛАТНОСТ – АПОТЕКА

72. Шеф одељења за фармацеутску здравствену делатност

Општи / типични опис посла

- Руководи радом службе и одговара за стручни рад свих извршилаца у служби,
- Стара се да однос свих радника службе према осигураницима буде у складу са етичким нормама здравствених радника,
- Учествоје у изради Плана рада Дома здравља и Плана набавке лекова,

- Стара се о опремљености Службе неопходним апаратима и опремом и захтева њихову набавку,
- Утврђује техничке спецификације за јавне набавке лекова,
- Стара се о стручној едукацији радника Апотеке,
- Непосредно обавља послове фармацеута,
- Прати стање залиха лекова и води рачуна о постојању неопходних лекова за лечење и провођење терапије осигураника у складу са Планом набавке,
- Набавља лекове са позитивне и негативне листе лекова и осталу робу.
- Води стручну апотекарску евиденцију (књигу опојних дрога, наркотика, лабораторијски дневник и сл.),
- Материјално одговара за финансијско пословање апотеке, обрачун пореза и исправност вођења прописаних евиденција,
- Организује послове израде електронских фактура и калкулација лекова и робе у ручној продаји,
- Обавља и друге послове које јој у задатак стави Директор Дома здравља.

За свој рад одговоран је Директору Дома здравља.

Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

- интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању маистра фармације.

73. Дипломирани фармацеут за рад у апотеци Темерин и огранку у згради Дома здравља.....1 извршиоц

Општи / типични опис посла

- Самостално обавља све послове из фармацеутске делатности: прави и руководи и контролише израду галенских препарата, прави или контролише израду и издавање магистралних лекова,
- Води лабораторијски дневник и књигу наркотика и психотропних супстанци,
- Издаје по рецептима готове лекове уз детаљно упознавање пацијента са леком и његовом употребом,
- Указује стручну помоћ и врши стручни надзор над радом фармацеутских техничара,
- Сарађује са лекарима по питању прописивања и издавања лекова,
- Све издате рецепте и радове мора сигнирати својим потписом,
- Води рачуна о роковима трајања лекова,
- Рукује касом и са техничарима прави дневни обрачун пореза на промет продатих лекова и остале робе у ручној продаји, учешћа осигураника односно партиципације,
- Уколико се књиговодствено стање не слаже са износом новца у каси, обавештава Руководиоца службе ради предузимања мера,
- Обавља и друге послове које му у задатак стави Руководилац службе,
За свој рад одговара Руководиоцу службе и Директору Дома здравља.

Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

- интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању магистра фармације.

74. Дипломирани фармацеут

за рад у огранку апотеке у Бачком Јарку/Сириг.....1 извршилац

Општи / типични опис посла

- Самостално обавља све послове из фармацеутске делатности: прави и руководи и контролише израду галенских препарата, прави или контролише израду и издавање магистралних лекова,
- Води лабораторијски дневник и књигу наркотика и психотропних супстанци,
- Издаје по рецептима готове лекове уз детаљно упознавање пацијента са леком и његовом употребом,
- Указује стручну помоћ и врши стручни надзор над радом фармацеутских техничара,
- Сарађује са лекарима по питању прописивања и издавања лекова,
- Све издате рецепте и радове мора сигнирати својим потписом,
- Води рачуна о роковима трајања лекова,
- Рукује касом и са техничарима прави дневни обрачун пореза на промет продатих лекова и остале робе у ручној продаји, учешћа осигураника односно партиципације,
- Уколико се књиговодствено стање не слаже са износом новца у каси, обавештава Руководиоца службе ради предузимања мера,
- Обавља и друге послове које му у задатак стави Руководилац службе,
За свој рад одговара Руководиоцу службе и Директору Дома здравља.

Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

- интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању магистра фармације.

75. Фармацеутски техничар за рад у апотеци Темерин 1 извршиоц

Општи / типични опис посла

- врши промет на мало помоћних лековитих средстава, медицинских средстава и других производа за превенцију и лечење, осим лекова чији је режим издавања на рецепт;

- врши пријем лекова, медицинских средстава и других производа, проверава исправност, количину и рок употребе при пријему;
- спроводи адекватан начин чувања, складиштења, уређења простора и распореда лекова;
- спроводи дефектирање лекова, медицинских средстава и дијететских суплемената и других производа;
- правилно одлаже фармацеутски отпад.
- Израчунава цене и ставља их на лекове,
- Стара се о роковима трајања лекова,
- доставља дневне пазаре на благајну Дома здравља,
- Обавља и друге послове које му у задатак стави Руководилац службе и Директор Дома здравља.

За свој рад одговара Руководиоцу службе и Директору Дома здравља.

Стручна спрема / образовање

- средње образовање.

Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању фармацеутски техничар.

76. Фармацеутски техничар за рад у огранку апотеке у згради Дома здравља Темерин 1 извршиоц

Општи / типични опис посла

- врши промет на мало помоћних лековитих средстава, медицинских средстава и других производа за превенцију и лечење, осим лекова чији је режим издавања на рецепт;
- врши пријем лекова, медицинских средстава и других производа, проверава исправност, количину и рок употребе при пријему;
- спроводи адекватан начин чувања, складиштења, уређења простора и распореда лекова;
- спроводи дефектирање лекова, медицинских средстава и дијететских суплемената и других производа;
- правилно одлаже фармацеутски отпад.
- Израчунава цене и ставља их на лекове,
- Стара се о роковима трајања лекова,
- доставља дневне пазаре на благајну Дома здравља,
- Обавља и друге послове које му у задатак стави Руководилац службе и Директор Дома здравља.

За свој рад одговара Руководиоцу службе и Директору Дома здравља.

Стручна спрема / образовање

- средње образовање.

Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању фармацеутски техничар.

77. Фармацеутски техничар за рад у огранку апотеке у Бачком Јарку1 извршилац